

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dökümantasyon / Çıktı
<p>Gelen evrak</p>	Memur	Daire Başkanlığımıza diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazılar elektronik belge yönetim sistemine kaydedilir.	
<p>Gelen evrakın sevk edilmesi</p>	Daire Başkanı	Daire Başkanlığımıza diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazılar elektronik belge yönetim sistemi üzerinden ilgili personele sevk edilir.	Gelen evrak
<p>Gelen evrakın dosyalanması ve gereken işlemin yapılması</p>	İlgili personel	Daire Başkanlığı tarafından sevk edilen yazılara ilişkin gereken işlemler yapılarak evraklar elektronik belge yönetim sistemi üzerinde dosyalanır.	Gelen evrak