

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dökümantasyon / Çıktı
<p>Yüklenicinin başvurusu</p>	Memur	Yüklenicinin sunmuş olduğu yazı kaydedilir.	
<p>Yazının ilgili personele sevk edilmesi</p>	Daire Başkanı Şube Sorumlusu	Kaydedilen yazı ilgili personele sevk edilir.	Talep başvurusu
<p>Gerekli incelemenin yapılarak kesin teminat iade yazısının düzenlenmesi ve imzalanması</p>	İlgili Personel Daire Başkanı Şube Sorumlusu	Yapım işlerinde geçici kabul tutanağının onaylanıp onaylanmadığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirildiğinin saptanmasından sonra yarısı, kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanının iade edilmesine ilişkin yazı düzenlenir, yapım işlerinin dışındaki işlerde Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirildiğinin saptanmasından sonra teminatın iade edilmesine ilişkin yazı düzenlenir.	Kesin teminat iade yazısı
<p>Kesin teminat iade yazısının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	Memur	Kesin teminat iade yazısı gerekli iade işlemi yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Kesin teminat iade yazısı