

| İşlem / İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dökümantasyon / Çıktı |
|--|--|---|--|
| <p>Keşif artışına konu işin ortaya çıkması</p> | İlgili Personel Mühendis / Mimar Yüklenici | İş artışını zorunlu kılan; yüklenicinin tespitlerini içeren başvurusu ya da ilgili mühendis/mimarın resen yapmış olduğu başvuru yazısı daire başkanlığına iletilir. | Başvuru yazısı |
| <p>Keşif artışı uygun mu?</p> | İlgili Personel Mühendis / Mimar Şube Sorumlusu Daire Başkanı | Keşif artışına konu olacak işin Yapım İşleri Genel Şartnamesinin ilgili maddeleri kapsamında değerlendirilip değerlendirilemeyeceğine karar verilir. | |
| <p>Keşif artışına konu işin projesine işlenerek metrajının çıkarılması</p> | İlgili Personel Mühendis / Mimar | Keşif artışına konu iş ilgili projesine işlenir ve bu proje üzerinden, yapılacak imalatların miktarları belirlenir. | Revize uygulama projesi, metraj cetveli |
| <p>Yeni birim fiyatlar yüklenici ile tespit edildi mi?</p> | İlgili Personel Mühendis / Mimar Yüklenici | Keşif artışına konu olan ve sözleşmede de fiyatı bulunmayan işlerin fiyatları yüklenici ile karşılıklı olarak tespit edilir, fiyatlar konusunda uyumsuzluk olması durumunda ise anlaşmazlık tutanağı düzenlenir. | Yeni Fiyat Tutanağı / Anlaşmazlık Tutanağı |
| <p>Anlaşmazlık tutanağının Yüksek Fen Kurulu Başkanlığına gönderilmesi</p> | Daire Başkanı | Keşif artışına konu olan ve sözleşmede de fiyatı bulunmayan işlerin fiyatlarının yüklenici ile karşılıklı olarak tespit edilmesi sırasında ortaya çıkan uyumsuzluk neticesinde düzenlenen anlaşmazlık tutanağı Yüksek Fen Kurulu Başkanlığına gönderilir. | Yüksek Fen Kurulu Başkanlığına gönderilecek fiyat tespit talebi yazısı ve eki anlaşmazlık tutanağı |
| <p>Yeni fiyat tutanağının düzenlenmesi</p> | İlgili Personel Mühendis / Mimar Daire Başkanı | Keşif artışına konu olan ve sözleşmede de fiyatı bulunmayan işlerin fiyatlarının yüklenici ile karşılıklı olarak ya da Yüksek Fen Kurulu Başkanlığınca tespit edilmesi neticesinde yeni fiyat tutanağı düzenlenir. | Yeni fiyat tespit tutanağı |
| <p>1</p> | | | |
| <p>2</p> | | | |

| İşlem / İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dökümantasyon / Çıktı |
|---|--|---|--|
| <p>1</p> <p>İş artış oluru yazısının hazırlanması</p> | Daire Başkanı | Hazırlanmış olan metraj cetveli ve tespit edilen fiyatlardan yararlanılarak keşif artışına konu işin tutarı belirlenir ve Rektörlük Makamının onayına sunulmak üzere iş artışı yazısı düzenlenir. | İş artış oluru yazısı |
| <p>2</p> <p>İş artışı tutarı onaylandı mı?</p> | Rektör | Hazırlanmış olan metraj cetveli ve tespit edilen fiyatlardan yararlanılarak belirlenen iş artış tutarının Rektörlük Makamınca onaylanması. | |
| <p>Yükleniciye bildirimde bulunulması</p> | İlgili Personel Mühendis / Mimar Şube Sorumlusu Daire Başkanı | İş artışına konu işin onaylandığını bildirim yazı ile birlikte ekinde revize projelerin de yükleniciye verilerek bahse konu işlerin yaptırılması veya iş artışına konu işin uygun bulunmadığı ya da onaylanmadığı yükleniciye bildirilir. | Bildirim yazısı ve eki revize projeler |

MEVZUAT: Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24. maddesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 12, 21. ve 22. maddeleri, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 37. ve 53. maddeleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar ın 6. maddesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 7. Maddesi.