

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dökümantasyon / Çıktı
<p>İş deneyim belgesi düzenleme başvurusu</p>	Memur	Yüklenicinin sunmuş olduğu talep yazısı ve ekinde yer alması gereken evraklar kaydedilir.	
<p>Yazı ve eklerinin personele sevk edilmesi</p>	Daire Başkanı Şube Sorumlusu	Kaydedilen yazı ve eklerine istinaden iş deneyim belgesi düzenlenmek üzere yazı idarenin EKAP platformunda İdare Satın Alma Sorumlusu olarak tanımlanan kullanıcıya sevk edilir.	Talep başvurusu ve ekleri
<p>İş deneyim belgesinin düzenlenmesi</p>	İlgili personel Daire Başkanı	Talep dilekçesi ve ekleri üzerinde gerekli inceleme yapılarak EKAP platformu üzerinden iş deneyim belgesi düzenlenir ve harcama yetkilisince imzalanır.	İş deneyim belgesi
<p>İş deneyim belgesinin verilmesi</p>	Memur	Düzenlenen iş deneyim belgesi talep sahibine verilir.	İş deneyim belgesi
MEVZUAT: Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 43, 44, 45, 46, 47. maddeleri, Kamu İhale Genel Tebliğinin 40, 41, 42, 84. maddeleri, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 42,			