

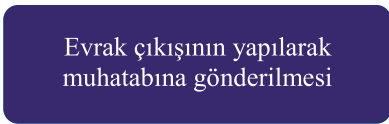


İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dökümantasyon / Çıktı
	İlgili personel	Daire Başkanlığımızdan diğer kurum, kuruluş, firma, şahıs ve birimlere gidecek yazılar elektronik belge yönetim sistemi üzerinden hazırlanır.	
	Şube Sorumlusu Daire Başkanı	Daire Başkanlığımızdan diğer kurum, kuruluş, firma, şahıs ve birimlere gidecek yazılar elektronik belge yönetim sistemi üzerinden imzalanır ya da gerekli görülen değişikliklerin yapılması için ilgili personele geri gönderilir.	Giden yazı
	İlgili personel	Daire Başkanlığımızdan diğer kurum, kuruluş, firma, şahıs ve birimlere gidecek yazılardan; kurum içi olanlar elektronik belge yönetim sistemi üzerinden, diğerleri ise posta, fax veya elektronik ortamda gönderilir.	Giden yazı